

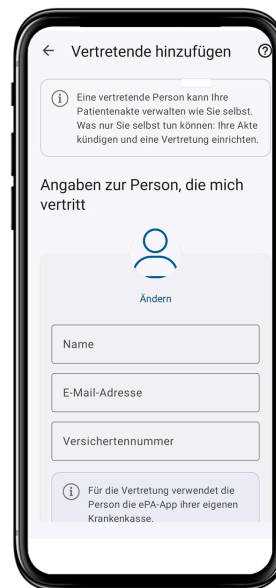
Elektronische Patientenakte (ePA): Vertreter einrichten



Öffnen Sie in Ihrer ePA-App Ihre Patientenakte und dort den Bereich „Profil“:

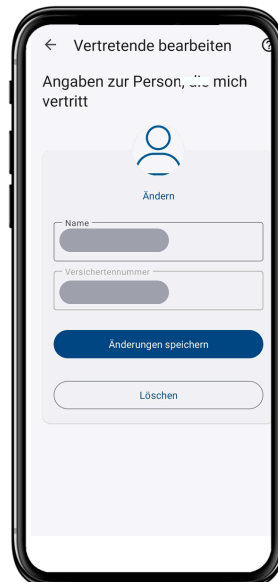


Dort klicken Sie noch einmal auf das Profil Icon:



Über den Klick auf „Sie vertretende Personen“ fügen Sie Vertrauenspersonen hinzu, die Sie vertreten und Ihre ePA sehen und nutzen können. Sie können bis zu 5 Vertreter hinzufügen.

Wichtig: Sie benötigen den Namen, die E-Mail-Adresse und die Versichertennummer Ihrer Vertrauensperson!



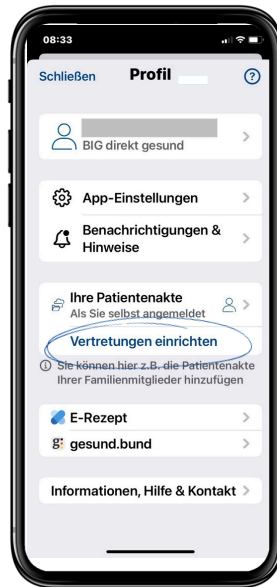
Wenn alles passt, erhalten Sie eine Erfolgsmeldung über das Hinzufügen.

Wichtig: Ihre Vertrauensperson erhält eine E-Mail-Adresse mit den wichtigsten Infos!

Ihr Vertreter/in nutzt Ihre ePA dann über seine/ihre eigene ePA-App!

Sie selbst können jederzeit Ihre Vertreter bearbeiten und auch löschen.

Elektronische Patientenakte (ePA): Vertretungen für Andere übernehmen



Öffnen Sie in Ihrer ePA-App Ihre Patientenakte und dort den Bereich „Profil“:



Dort finden Sie den Punkt „Vertretungen einrichten“.



Dort sehen Sie die Personen, die Sie vertreten.

Über „+ Vertretung“ bzw. „Hinzufügen“ können Sie die ePA der Person auswählen, die Sie vertreten.

Wichtig: Sie benötigen den Namen der Krankenkasse und die Versichertennummer der Person, die Sie vertreten!



Ist die ePA der vertretenen Person hinzugefügt, nutzen Sie diese über Ihre eigene ePA-App!