

Elektronische Patientenakte (ePA): Dokumente selbst hochladen in der ePA -App



Öffnen Sie in Ihrer ePA-App Ihre Patientenakte und dort den Bereich „Dokumente“.

Mit dem + erstellen Sie neue Dokumente oder Notizen.



Dokumente können Sie aus der Fotogalerie Ihres Smartphones oder den eigenen Dateien hochladen oder direkt fotografieren.



Wichtig: Aussagekräftiger Dokumententitel

Legen Sie einen aussagekräftigen/eindeutigen Namen für das Dokument fest! Unter dem Titel finden sie dieses Dokument später in der Dokumentenliste wieder

Tipp: Überprüfen Sie Ihr Dokument bevor sie fortfahren.

Unter dem “?” finden Sie in der App ebenfalls wichtige hilfreiche Tipps.



Quelle und Art des Dokuments auswählen

Damit Praxen und Einrichtungen möglichst schnell das richtige Dokument finden, geben Sie an, wer das Dokument erstellt hat ("Quelle") und was für ein Dokument es ist ("Art" z. B. Laborbefund, Testergebnis, Bescheinigung....). Die App leitet Sie durch die verschiedenen Möglichkeiten.

Je nach ausgewählter Quelle können Sie unterschiedliche Arten von Dokumenten auswählen.



Wenn Ihr Dokument von einer Praxis erstellt wurde, geben Sie den Namen der Praxis und die Fachrichtung ein.



Wichtig ist noch das Behandlungsdatum bzw. das Datum der Untersuchung - dadurch wird Ihr Dokument später dem entsprechenden Jahr zugeordnet.



Dokument hinzufügen

Im letzten Schritt können Sie Ihre Angaben prüfen und, wenn alles ok ist, Ihr Dokument über "Dokument hinzufügen" hochladen.



Sie erhalten eine Meldung, wenn das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde.